

---

## Multikulti ? In unserem Team kein Problem

---

 1 Tag/ 8 UE

 149,00 Euro (umsatzsteuerbefreit)

 Dresden Strehlen

### **Ansprechperson**

Anne Mareck  
Tel: 0351 896734-77  
Fax: 0351 896734-79  
E-Mail: dresden@wbs-schulen.de

### **Anschrift**

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH  
Dresden Strehlen  
Lockwitzer Str. 23  
01219 Dresden

[Jetzt buchen](#)

---

### Kursinhalte

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte, Personalverantwortliche und alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in einem multikulturellen Team arbeiten oder zukünftig mit Kolleg:innen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen zusammenarbeiten werden. In diesem Kurs werden grundlegende Kenntnisse vermittelt, um die Chancen und Herausforderungen eines multikulturellen Teams zu erkennen und erfolgreich damit umzugehen.

### Aktuelles zur Weiterbildung

#### Hinweis

Praxisanleiter:innen können sich diese Tagesschulung im Rahmen Ihrer Pflichtfortbildungsstunden anrechnen lassen.

Auch als Inhouseschulung für Ihre Einrichtung buchbar.

#### Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie eine WBS-Teilnahmebescheinigung.

### Lernziele

#### Nutzen:

Die Teilnehmer erweitern ihr Verständnis für andere Kulturen und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen für den Umgang mit kultureller Vielfalt im beruflichen Kontext. Dadurch wird das Zusammenarbeiten in multikulturellen Teams effizienter gestaltet und das Unternehmen profitiert von einer offenen Unternehmenskultur.

### Zielgruppe

Pflegedienstleitung, Wohnbereichsleitung, Pflegefachkräfte, Pflegeassistenzkräfte

### Hinweise zur Dauer

### Teilnahmevoraussetzung

### Perspektiven nach der Qualifizierung

## Inhalte

In unserer globalisierten Welt ist die Vielfalt der Kulturen und Nationalitäten in Unternehmen allgegenwärtig. Um diese Vielfalt optimal zu nutzen und Konflikte zu vermeiden, ist interkulturelle Kompetenz von großer Bedeutung. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, wie sie mit den Herausforderungen der Migration und Interkulturalität umgehen können, um ein harmonisches und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen.

### Inhalte:

- Definition von Interkulturalität und ihre Bedeutung im Arbeitsumfeld
- Umgang mit kulturellen Unterschieden und Missverständnissen
- Kommunikation in einem multikulturellen Team
- Konfliktlösung bei kulturellen Differenzen
- Förderung eines inklusiven Arbeitsumfelds für Mitarbeiter unterschiedlicher Herkunft
- Best Practices im Umgang mit Multikulti im Unternehmen

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeiter aller Ebenen, die in einem multikulturellen Team arbeiten oder mit internationalen Kunden/Partnern zusammenarbeiten.

### Methodik:

Das Seminar wird interaktiv gestaltet. Neben theoretischen Inputs werden Fallbeispiele diskutiert sowie praktische Übungen zur Stärkung der interkulturellen Kompetenz durchgeführt.

## Preisinformation

Weitere Seminare zu diesem Thema

<https://www.wbs-schulen.de/weiterbildungen/>



## ANMELDEFORMULAR FÜR FORT- UND WEITERBILDUNGEN

### ✓ Ja, ich möchte mich anmelden!

Titel der Weiterbildung\* \_\_\_\_\_

Termin\* \_\_\_\_\_

Preis\* \_\_\_\_\_

Anmelde- und \_\_\_\_\_  
Prüfungsgebühren\*

Präsenzveranstaltung Ort: \_\_\_\_\_

Online-Weiterbildung  von zu Hause aus  
 vom Standort aus  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Selbstlernmodul

### ✓ Teilnehmerdaten:

\_\_\_\_\_

Herr / Frau / Divers\*

\_\_\_\_\_

Vor- und Nachname\*

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum\*

\_\_\_\_\_

Straße\*

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort\*

\_\_\_\_\_

Bundesland\*

\_\_\_\_\_

E-Mail\*

\_\_\_\_\_

Telefon\*

### ✓ Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Suchmaschine  Empfehlung  Zeitung / Verkehrsmittel

Social Media  Arbeitgeber  Arbeitsagentur/Jobcenter

Messe / Veranstaltung \_\_\_\_\_

Online Portal \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

### ✓ Finanzierung

Selbstzahler  Arbeitgeber

Raten  ja  nein

monatlich  quartalsweise

Förderung über QCG / Bildungsgutschein

Andere Förderung  
Welche? \_\_\_\_\_

### ✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die AGB stellen in Verbindung mit der verbindlichen Anmeldung den Fortbildungsvertrag mit der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH dar. Ich habe die ABB (S. 1 - 5) gelesen und erkläre mich mit meiner Unterschrift mit den AGB einverstanden. Der Auftraggeber ist verpflichtet, den festgelegten Preis inkl. Anmelde- und Prüfungsgebühr unaufgefordert an die WBS TRAINING SCHULEN gGmbH zu entrichten. Sollten die Kosten durch Dritte übernommen werden, ist eine Kostenübernahmeerklärung schriftlich vorzulegen. Die Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten und die Prüfungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen.

Wenn Sie sich zu einer Veranstaltung der WBS TRAINING AG oder der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH anmelden, nutzt die Gesellschaft, die Ihr Vertragspartner geworden ist, Ihre E-Mail-Adresse für Werbung für eigene, ähnliche Veranstaltungen. Sie können hiergegen jederzeit Widerspruch einlegen, z. B. per E-Mail an [info@wbs-schulen.de](mailto:info@wbs-schulen.de). Details entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite [wbs-schulen.de/datenschutz](http://wbs-schulen.de/datenschutz).

\_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift Teilnehmer/-in

Ja, ich möchte zukünftig über Bildungsthemen, Aktionen und Angebote von den WBS SCHULEN per E-Mail informiert werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an [newsletter@wbs-schulen.de](mailto:newsletter@wbs-schulen.de) oder per Abmeldelink im Newsletter widerrufen. Informationen zum Datenschutz finden Sie **hier**.

### ✓ Anmeldung bitte an:

**WBS TRAINING SCHULEN gGmbH**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Pflichtfelder



# KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG FORT-/WEITERBILDUNGSKOSTEN

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH  
Team Fort- und Weiterbildung

- Die AGB (Seiten 1 bis 5) wurden gelesen, insbesondere auch die Klauseln Gebühren/Kosten und Abtretungserklärung. Mit den AGB sind wir einverstanden und erkennen diese mit Unterschrift an.
- Ein Dritter/Kostenträger übernimmt die Fort-/Weiterbildungskosten für

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Kurstitel

\_\_\_\_\_  
vom

\_\_\_\_\_  
bis

## Möchten Sie in Raten zahlen?

- nein       ja, monatlich       ja, quartalsweise

## Rechnungsadresse: (Die Rechnungsdaten müssen korrekt angegeben werden.)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Tel.

\_\_\_\_\_  
E-Mail (Rechnung wird nur digital versendet.)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kostenträger