

Staatlich geprüfte Betriebswirt:in für Betriebswirtschaft

 05.08.2024 - 03.07.2026

 2 Jahre Vollzeit

 4.440,00 Euro (umsatzsteuerbefreit)

Ansprechperson

Katja Kasten

Tel: 0341 9956-101

Fax:

E-Mail: fachschule.technik.leipzig@wbs-schulen.de

[Jetzt buchen](#)

Kursinhalte

Zahlenprofi und Organisationstalent

Der Schlüssel zum Erfolg eines Unternehmens liegt in einem effektiven Management und einem hochqualifizierten Team von Mitarbeiter:innen. Als Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in erwirbst du die Fähigkeiten, dynamisch zu agieren, eigenverantwortlich zu handeln und umfassende Kenntnisse der BWL unter Anwendung komplexer IT-Systeme umzusetzen. Mit diesen Qualifikationen bist du bereit, erfolgreich in einem Team mitzuwirken und mittelfristig den Weg in die Unternehmensführung oder ins Top-Management einzuschlagen. Bist du bereit für diese spannende Herausforderung?"

Aktuelles zur Ausbildung

Nach erfolgreichem Abschluss der staatlichen Prüfung durch das Sächsische Staatsministerium für Kultus bist du berechtigt, den Titel "Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in - Bachelor Professional in Betriebswirtschaft" zu führen. Dieser Titel ist entsprechend den Vereinbarungen der Kultusministerkonferenz aller Bundesländer **bundesweit anerkannt** und gleichwertig. Er ist nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) auf Niveaustufe 6 eingestuft.

Lernziele

Zielgruppe

Hinweise zur Dauer

Teilnahmevoraussetzung

- ✓ einschlägiger Berufsabschluss und ein Jahr Berufspraxis oder
- ✓ kein einschlägiger Berufsabschluss, aber fünf Jahre einschlägige Berufspraxis

Perspektiven nach der Qualifizierung

- ✓ Bestimmung und Realisierung von betriebswirtschaftlichen Zielen
- ✓ Managementaufgaben in der Planung, Koordinierung und Information
- ✓ Leitung und Mitarbeit in Bereichen des Auftragswesens, der Kalkulation und des Controllings
- ✓ Ermitteln von Haushaltsetats und deren Überwachung
- ✓ Leiten von bzw. Mitarbeit in Projektteams
- ✓ Erstellen neuer Formen der Zusammenarbeit
- ✓ Organisation eines Betriebes
- ✓ Optimieren von vorhandenen Prozessen und Vermitteln zwischen den Prozessbeteiligten an den Prozess-Schnittstellen
- ✓ Unterstützung von Fachabteilungen in Fragen der BWL

Inhalte

Berufsübergreifender Bereich:

- ✓
- ✓ Deutsch/Kommunikation, Englisch, Mathematik
- ✓ Erstellung der Facharbeit

Berufsbezogener Bereich:

Betriebswirtschaft (Schwerpunkt)

- ✓ Ein Unternehmen gründen und führen
- ✓ Werteflüsse analysieren, kontrollieren und steuern
- ✓ Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten
- ✓ Marketingentscheidungen kundenorientiert vorbereiten

Finanzmanagement

- ✓ Finanzierungsentscheidungen treffen und Investitionen vorbereiten
- ✓ Jahresabschluss erstellen und als Controllinginstrument nutzen

Marketing

- ✓ Marketingentscheidungen kundenorientiert vorbereiten, umsetzen und reflektieren

Personalwesen

- ✓ Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten

Unternehmensführung

- ✓ Beschaffungs- und Bereitstellungsprozesse gestalten
- ✓ Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren
- ✓ Betriebliche Prozesse und Strukturen mittels ausgewählter branchentypischer Software gestalten

Preisinformation

bis zu 75% Kostenübernahme durch Aufstiegs-BAföG

Weitere Seminare zu diesem Thema

<https://www.wbs-schulen.de/>