
Attraktive Einarbeitungskonzepte für neue pädagogische Mitarbeitende entwickeln

 12.11.2024
28.11.2024

 16 UE

 289,00 Euro (umsatzsteuerbefreit)

 Leipzig

Ansprechperson

Sophia Küster - Weiterbildung
Tel: 0341 989798-82
Fax:
E-Mail: leipzig@wbs-schulen.de

Anschrift

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH
Leipzig
Naumburger Str. 23
04229 Leipzig

[Jetzt buchen](#)

Kursinhalte

Einarbeitung in Zeiten von Personalmangel, geringem Personalschlüssel und damit einhergehender Überlastung? In der heutigen Zeit stehen Führungskräfte von sozialpädagogischen Einrichtungen vor vielen Herausforderungen. Gleichzeitig sind Führungskräfte ständig auf der Suche nach qualifizierten Mitarbeitenden und müssen attraktive Einarbeitungskonzepte entwickeln, um Berufseinsteiger:innen anzusprechen. In diesem praxisorientierten Kurs werden wir uns intensiv mit der Entwicklung und Umsetzung von kreativen Einarbeitungskonzepten für neue Mitarbeitende in sozialpädagogischen Einrichtungen auseinandersetzen. Ziel ist es, Ihnen das nötige Rüstzeug an die Hand zu geben, um eine erfolgreiche und nachhaltige Einarbeitungspraxis in Ihrem Arbeitsfeld zu etablieren sowie Berufseinsteiger:innen im Rahmen ihrer Einarbeitung partizipieren zu lassen.

Aktuelles zur Weiterbildung

Das Seminar findet an 2 aufeinander folgenden Terminen statt: 12.11.2024 & 28.11.2024

Lernziele

Lernziele des Seminars sind, dass die Teilnehmenden ihr eigenes Arbeitsfeld unter Berücksichtigung von Personalressourcen analysieren und ein Verständnis für die Bedeutung einer strukturierten Einarbeitung im Kontext von Personalmangel und Überlastung entwickeln. Darauf aufbauend werden verschiedene Methoden zur Begleitung und Unterstützung von Berufseinsteigenden besprochen, um neue Teammitglieder erfolgreich ins Team zu integrieren. Ziel des Seminars ist es, gemeinsam einem ganzheitlichen und bedarfsgerechten Einarbeitungsplan zu erstellen, der aktuelle berufliche Herausforderungen einbezieht und gleichzeitig attraktiv für potenzielle Bewerber*innen ist.

Zielgruppe

Führungskräfte und Leitungspersonal in sozialpädagogischen Einrichtungen, die angesichts von Personalmangel und geringem Personalschlüssel nachhaltige Einarbeitungspraktiken entwickeln möchten, um neue Mitarbeitende erfolgreich zu integrieren und Berufseinsteiger:innen anzusprechen.

Hinweise zur Dauer

Teilnahmevoraussetzung

Perspektiven nach der Qualifizierung

Inhalte

Tag 1 (8 UE):

- ✓ Bedeutung einer strukturierten Einarbeitung im Kontext von Personalmangel und Überlastung
- ✓ Analyse des eigenen Arbeitsfeldes unter Berücksichtigung von Personalressourcen
- ✓ Entwicklung eines bedarfsgerechten Einarbeitungsplans zur Entlastung des bestehenden Teams
- ✓ Methoden zur Begleitung und Unterstützung von Berufseinsteigenden

Tag 2 (8 UE):

- ✓ Reflexion bestehender Einarbeitungspraktiken im Hinblick auf Attraktivität für Bewerber*innen
- ✓ Praxisbeispiele aus unterschiedlichen sozialpädagogischen Einrichtungen mit erfolgreichem Onboarding
- ✓ Vertiefende Fallstudienarbeit zur Identifikation von Bedürfnissen neuer Mitarbeiter*innen
- ✓ Entwicklung eines ganzheitlichen Maßnahmenplans zur Verbesserung des Prozesses der Einarbeitung unter Berücksichtigung aktueller beruflicher Herausforderungen

Preisinformation

Weitere Seminare zu diesem Thema

<https://www.wbs-schulen.de/weiterbildungen/>



ANMELDEFORMULAR FÜR FORT- UND WEITERBILDUNGEN

✓ Ja, ich möchte mich anmelden!

Titel der Weiterbildung* _____

Termin* _____

Preis* _____

Anmelde- und _____
Prüfungsgebühren*

Präsenzveranstaltung Ort: _____

Online-Weiterbildung von zu Hause aus
 vom Standort aus
 Sonstiges: _____

Selbstlernmodul

✓ Teilnehmerdaten:

Herr / Frau / Divers*

Vor- und Nachname*

Geburtsdatum*

Straße*

PLZ/Ort*

Bundesland*

E-Mail*

Telefon*

✓ Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Suchmaschine Empfehlung Zeitung / Verkehrsmittel

Social Media Arbeitgeber Arbeitsagentur/Jobcenter

Messe / Veranstaltung _____

Online Portal _____

Sonstiges _____

✓ Finanzierung

Selbstzahler Arbeitgeber

Raten ja nein

monatlich quartalsweise

Förderung über QCG / Bildungsgutschein

Andere Förderung
Welche? _____

✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die AGB stellen in Verbindung mit der verbindlichen Anmeldung den Fortbildungsvertrag mit der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH dar. Ich habe die ABB (S. 1 - 5) gelesen und erkläre mich mit meiner Unterschrift mit den AGB einverstanden. Der Auftraggeber ist verpflichtet, den festgelegten Preis inkl. Anmelde- und Prüfungsgebühr unaufgefordert an die WBS TRAINING SCHULEN gGmbH zu entrichten. Sollten die Kosten durch Dritte übernommen werden, ist eine Kostenübernahmeerklärung schriftlich vorzulegen. Die Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten und die Prüfungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen.

Wenn Sie sich zu einer Veranstaltung der WBS TRAINING AG oder der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH anmelden, nutzt die Gesellschaft, die Ihr Vertragspartner geworden ist, Ihre E-Mail-Adresse für Werbung für eigene, ähnliche Veranstaltungen. Sie können hiergegen jederzeit Widerspruch einlegen, z. B. per E-Mail an info@wbs-schulen.de. Details entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite wbs-schulen.de/datenschutz.

Datum / Unterschrift Teilnehmer/-in

Ja, ich möchte zukünftig über Bildungsthemen, Aktionen und Angebote von den WBS SCHULEN per E-Mail informiert werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an newsletter@wbs-schulen.de oder per Abmeldelink im Newsletter widerrufen. Informationen zum Datenschutz finden Sie **hier**.

✓ Anmeldung bitte an:

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH

* Pflichtfelder



KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG FORT-/WEITERBILDUNGSKOSTEN

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH
Team Fort- und Weiterbildung

- Die AGB (Seiten 1 bis 5) wurden gelesen, insbesondere auch die Klauseln Gebühren/Kosten und Abtretungserklärung. Mit den AGB sind wir einverstanden und erkennen diese mit Unterschrift an.
- Ein Dritter/Kostenträger übernimmt die Fort-/Weiterbildungskosten für

Vorname, Nachname

Kurstitel

vom

bis

Möchten Sie in Raten zahlen?

- nein ja, monatlich ja, quartalsweise

Rechnungsadresse: (Die Rechnungsdaten müssen korrekt angegeben werden.)

Firma

Ansprechpartner/-in

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail (Rechnung wird nur digital versendet.)

Datum

Unterschrift Kostenträger